

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 55**  
**in data 06/05/2014**  
**Prot. N. 7764**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

-----

## Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

### OGGETTO:

**ATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA "MERCATINO DELL'USATO ED DEL RIUSO"  
AL FINE DI INCENTIVARE LA MINOR PRODUZIONE DI RIFIUTI.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **maggio** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1.</b>	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
<b>2.</b>	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
<b>3.</b>	MARINELLO UGO “	*	
<b>4.</b>	GANASSIN PAOLA “	*	
<b>5.</b>	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe .**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: ATTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA "MERCATINO DELL'USATO E DEL RIUSO" AL FINE DI INCENTIVARE LA MINOR PRODUZIONE DI RIFIUTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto da sempre promuove iniziative volte alla salvaguardia e tutela dell'ambiente, mediante l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che coinvolgono i cittadini in maniera attiva, in modo da sviluppare una maggior sensibilità ambientale;

**Per** questo motivo si ritiene di aderire all'iniziativa proposta con nota prot. 5429 del 16.04.2014 dalla CONFCOMMERCIO – Mandamento di Bassano del Grappa per attivare, in concomitanza con la manifestazione fieristica "BANCARELLANDO", l'iniziativa per la minor produzione di rifiuti, organizzando un mercatino del ri-ciclo e del ri-uso. Questa iniziativa è ormai tradizione in molti paesi europei, dove chiunque, privati cittadini, scuole, associazioni, gruppi del Comune possono vendere o barattare gli oggetti conservati nelle cantine e nelle soffitte delle proprie case trascorrendo una giornata all'aperto e in compagnia, e allo stesso tempo contribuire alla riduzione della produzione di rifiuti nel territorio comunale;

**Ritenuto** opportuno realizzare questa iniziativa nel Parco Sebellin per differenziarla come finalità, e spirito di partecipazione rispetto alla concomitante manifestazione fieristica che invece si terrà in Piazza Duomo, Piazza Le Tre Rose, Via Roma e Piazza Europa;

**Vista** la documentazione predisposta per la realizzazione di tale evento e più precisamente:

- a. Avviso partecipazione mercatino dell'usato e del riuso dove sono indicate:
  - le modalità di adesione e di esclusione,
  - le tipologie di beni in esposizione e vendita,
  - le modalità di vendita,
  - lo spazio espositivo e la relativa assegnazione,
  - gli orari,
  - i divieti;
- b. Domanda di partecipazione al mercatino dell'usato e del riuso;

**Preso atto** che tale iniziativa non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione comunale;

## DELIBERA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di organizzare la prima edizione della manifestazione "MERCATINO DELL'USATO E DEL RIUSO", atta ad incentivare la minor produzione di rifiuti mediante il ri-ciclo ed il ri-uso dei materiali, da svolgersi nella giornata di domenica 25 maggio 2014 presso il parco Sebellin dalle ore 8,00 alle ore 21,00;

3. di approvare l'avviso di partecipazione alla manifestazione "MERCATINO DELL'USATO E DEL RIUSO", allegato "A" e la domanda di partecipazione "Allegato B" che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di incaricare il Responsabile dell'Area Urbanistica-Commercio a predisporre tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione;
5. di informare tutti gli uffici comunali di tale manifestazione, affinché collaborino con l'ufficio Ecologia per la buona riuscita dell'evento.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giuseppe Zanon

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
f.to Dott. Giuseppe Zanon

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.  
La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

In collaborazione con la

**CONFCOMMERCIO**

MANDAMENTO DI BASSANO DEL GRAPPA

## AVVISO PARTECIPAZIONE MERCATINO DELL'USATO E DEL RIUSO PARCO SEBELLIN DOMENICA 25 MAGGIO 2014

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al mercatino è riservata esclusivamente a privati cittadini residenti nel Comune di Rossano Veneto.

Sono ammessi anche minori di anni diciotto purché accompagnati costantemente da un genitore.

### MODALITA' DI ADESIONE

L'adesione alla manifestazione può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare tramite apposita domanda di partecipazione da presentare presso i pubblici esercizi che si sono fatti promotori dell'iniziativa Bar "Ai Portici" e "Caffetteria al Duomo" scaricabile dal sito internet del Comune di Rossano Veneto [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it).

Le adesioni dovranno pervenire **entro la data del 18 maggio 2014 presso Caffetteria Al Duomo e Bar Ai Portici.**

E' obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione una copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La conferma dell'avvenuta accettazione della domanda di partecipazione verrà data dagli organizzatori prima della manifestazione verbalmente, mezzo posta elettronica o telefonicamente.

### ESCLUSIONI

È preclusa la partecipazione a qualsiasi operatore commerciale, artigiano o hobbista (cd. Opere dell'ingegno) che intenda vendere prodotti relativi all'esercizio della propria attività.

È preclusa a chiunque dei partecipanti la vendita di oggetti nuovi, oggetti di antiquariato, preziosi, prodotti alimentari, piante e animali, oggetti, riviste, video con contenuto che offenda la dignità della persona o vietato ai minori;.

### TIPOLOGIA DI BENI IN ESPOSIZIONE E VENDITA

Nell'area della manifestazione è consentita l'esposizione di **beni di esclusiva proprietà del richiedente**; le cose esposte devono essere usate, possibilmente trasportabili a mano e naturalmente in buone condizioni, pulite e di valore commerciale esiguo.

### MODALITA DI VENDITA

All'interno della manifestazione è ammesso lo scambio delle merci e la vendita: è fatto obbligo di esporre in modo chiaro i prezzi di vendita dei singoli oggetti; quando sono esposti insieme prodotti identici dello stesso valore è consentito l'uso di un solo cartellino indicante il prezzo.

### **SPAZIO ESPOSITIVO**

Lo spazio massimo assegnabile per l'esposizione dei prodotti ad ogni partecipante è di m. 2,00 x 1,00. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata dall'Amministrazione comunale a mezzo dei Vigili urbani in collaborazione con il Presidente della delegazione comunale dei Commercianti Sig. Roman Michele.

### **ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

L'assegnazione degli spazi espositivi verrà effettuata in base all'ordine di arrivo delle domande di adesione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

Il proprio spazio espositivo non può essere dato in uso ad altri, a nessun titolo, neppure parzialmente o temporaneamente.

### **ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO**

Ogni partecipante deve provvedere ad allestire il proprio spazio espositivo procurandosi tavoli e sedie e quanto necessario per la vendita e/o scambio del materiale.

### **RIFIUTI**

I rifiuti prodotti durante lo svolgimento della manifestazione non dovranno essere lasciati sul posto. L'area assegnata dovrà essere riconsegnata priva di ogni materiale, in perfetto ordine e pulita. Il mancato rispetto comporterà l'esclusione a partecipare ad eventuali altre edizioni nel Comune di Rossano Veneto, oltre che l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento comunale di igiene urbana.

### **ORARI**

L'accesso all'area della manifestazione è consentito:

- dalle ore 7,00 alle ore 8,00 per predisporre l'esposizione;
- dalle ore 9,00 alle ore 18,00 per l'apertura al pubblico;
- dalle 18,00 alle 19,00 per il riordino del materiale esposto e la pulizia dello spazio concesso.

### **DIVIETI**

E' fatto divieto:

- di usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- di esporre animali vivi, armi e/o materiali esplosivi e/o combustibili, alimenti e bevande;
- di introdurre, pubblicizzare e esporre articoli non attinenti alla manifestazione, accantonare materiali al di fuori dell'area assegnata e/o debordamenti di qualsiasi genere dallo spazio concesso, allestire l'area assegnata in modo da occultare gli espositori vicini, danneggiare o imbrattare la pavimentazione.

### **IMPEDIMENTI ALLA PARTECIPAZIONE**

In caso di prevista impossibilità a partecipare all'evento, il richiedente è obbligato a darne comunicazione entro le ore 10,00 del Giovedì antecedente la manifestazione (22 maggio 2014), con le stesse modalità dell'adesione.

La mancata partecipazione alla manifestazione senza preavviso comporterà l'inserimento della domanda di adesione alle successive edizioni in lista d'attesa con possibile esclusione alla partecipazione.

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Commercio del Comune di Rossano Veneto Tel. 0424547190:

Si avverte che in caso di pioggia la manifestazione sarà rinviata a data da destinarsi in tal caso rimarranno validi i posti assegnati qualora la manifestazione avvenga nel medesimo anno.

# Richiesta di partecipazione al MERCATINO DELL'USATO E DEL RIUSO Rossano Veneto Domenica 25 maggio 2014

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

di poter partecipare e quindi esporre e cedere gli oggetti di sua proprietà o comunque frutto del proprio ingegno durante il "Mercatino dell'usato e del riuso" organizzato in Parco Sebellin nella giornata di domenica 25 maggio.

La manifestazione avrà inizio dalle ore 08.00 (gli espositori dovranno presentarsi almeno mezz'ora prima per l'assegnazione dei posteggi) con termine alle ore 21.00 circa, e tutti i partecipanti dovranno presentarsi muniti di tavoli (ed eventuali gazebo o ombrelloni).

A tal scopo, consapevole delle conseguenze civili e penali cui può incorrere chi fornisce false affermazioni, dichiaro che tale attività è svolta in maniera assolutamente occasionale, non professionale, non essendo il sottoscritto titolare o socio di alcuna azienda che esercita attività commerciali attinente alla tipologia di merce esposta e ceduta.

**Tipologia degli oggetti esposti** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ALLEGATI:

- Documento di identità

IL MODELLO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN MODO LEGGIBILE E CONSEGNATO A MANO PRESSO BAR AI PORTICI TRASMESSO AI SEGUENTI RECAPITI **ENTRO IL 18 MAGGIO 2014** fax 0424/84935 mail [commercio@comune.rossano.vi.it](mailto:commercio@comune.rossano.vi.it)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 518 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **30/05/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **30/05/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....